新发展团员录入操作指引

根据“智慧团建”系统优化后的录入团员功能，2020 年及之后新发展团员须由团组织管理员统一录入，具体操作说明如下。

1. 录入团支部团员 / 团干部

1.1 团支部管理员登录“智慧团建”系统进入管理中心，点击“团员管理-录入团员团干部”菜单进入录入界面。



（1）录入团员，须依次录入以下信息：姓名、身份证号码、民族、学历、职业、在读状况 / 具体职业、政治面貌、入团时间、发展团员编号、入党时间（中共党员 / 预备党员填写）、是否团干部、手机号码、户籍地址、是否递交入党申请书、递交入党申请书时间、是否成为注册志愿者、成为注册志愿者的时间等基本

信息，**上传入团志愿书**（PDF 版本）。如团员未满 18 周岁，则“是否递交入党申请书”为非必填选项。

（2）录入团干部，除上述基本信息外，还须录入以下信息：团内现任职务、任现职年月、任现职方式、团干部性质、是否同级党（工）委（党支部）委员等信息。

根据系统提示依次录入基本信息后点击“提交”，完成录入步骤。“入团志愿书”文件须由上级团委审核，审核通过后则录入成功，录入人员将在团员 / 团干部列表显示。

1.2 **上级团组织录入下级支部团员 / 团干部**。团委 / 团工委 / 团总支管理员登录“智慧团建”系统进入管理中心，点击“团员管理-录入下级支部成员”菜单进入录入界面。在界面左侧组织树中选择录入人员所在支部，根据界面提示录入相应基本信息，规则同 1.1。



1.3 注意事项

（1）2020 年及之后入团的团员必须由团组织管理员录入。

（2）“团内现任职务”选项已作规范调整，各级管理员登录系统时须根据系统提示，重新选择本组织团干部的现任职务，团干部本人也可登录系统操作。

2. 录入团委／团工委／团总支本级团干部

2.1 团委／团工委／团总支管理员登录“智慧团建”系统进入管理中心，点击“团干部管理-录入本级团干部”菜单进入录入界面。



2.2 根据系统提示，须依次录入以下信息：姓名、身份证号码、民族、学历、职业、在读状况／具体职业、政治面貌、入团时间、发展团员编号、入党时间（中共党员／预备党员填写）、团内现任职务、任现职年月、任现职方式、团干部性质、是否同

级党（工）委（党支部）委员、在岗状态、手机号码、是否递交入党申请书、递交入党申请书时间、是否成为注册志愿者、成为注册志愿者的时间等基本信息，**上传入团志愿书**（PDF 版本）。如录入人员未满 18 周岁，则“是否递交入党申请书”为非必填选项。

2.3 根据系统提示依次录入基本信息后点击“提交”，完成录入步骤。团总支管理员提交的“入团志愿书”文件须由上级团委审核，审核通过后则录入成功，录入人员将在团干部列表显示。

3. 常见问题解答

3.1 所有团员都必须上传“入团志愿书”吗？

答：2020 年以前入团的团员无需上传“入团志愿书”。

3.2 如果学生没有手机，“手机号码”怎么填写呢？

答：可以填写学生家长或者老师的手机号码。

3.3 在读学生的学历如何选择呢？

答：“学历”应按照目前取得的最高学历选择。例如团员为本科在读学生，“学历”一栏应选择“普通高中 / 大学专科”，“职业”一栏应选择“青年学生”，“在读状况”一栏应选择“普通本科在读”。

3.4 已录入系统的部分团干部职务发生变化，是什么原因？

答：系统对团干部的职务已作规范调整，以基层团委为例，本级团干部职务分为“书记、副书记、委员”。如某位团干部之前的职务为组织委员，现已统一调整为委员。